

Rekisteri- ja tietosuojaseloste

Tämä on Lakiasiaintoimisto Väinämöisen Laki Oy:n henkilötietolain (10 ja 24 §) ja EU:n yleisen tietosuojasetuksen (GDPR) mukainen rekisteri- ja tietosuojaseloste. Laadittu 25.9.2020.

1. Rekisterinpitäjä

Lakiasiaintoimisto Väinämöisen Laki Oy
Sepänkatu 4
40100 Jyväskylä
lauri.louhio@vainamoisenlaki.com
0400 179 515

2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö

Lauri Louhio
lauri.louhio@vainamoisenlaki.com
0400 179 515

3. Rekisterin nimi

Asiakasrekisteri

4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus

Henkilötietoja kerätään toimeksiannon asianmukaista hoitamista varten. Tällöin EU:n yleisen tietosuojasetuksen mukaisena oikeusperustana on asiakassuhde, sopimus, suostumus tai rekisterinpitäjän oikeutettu etu. Lisäksi henkilötietoja voidaan kerätä lakiin perustuvien velvollisuuksien toteuttamiseksi.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on asiakastoimeksiannon hoitaminen (esimerkiksi yhteydenpito asiakkaisiin, mahdollisten esteellisyyksien selvittäminen, muistiinpanojen säilyttäminen) sekä lakisääteisten velvollisuuksien noudattaminen (esimerkiksi rahanpesun ehkäisy).

Henkilötietoja käsitellään ainoastaan sen verran, kuin se on tarpeellista edellä mainittuja käyttötarkoituksia varten.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisteriin mahdollisesti tallennettavia tietoja ovat: henkilön nimi, asema, yritys/organisaatio, yhteystiedot (puhelinnumero, sähköpostiosoite, osoite), www-sivustojen osoitteet, verkkoyhteyden IP-osoite, tunnukset/profiilit sosiaalisen median palveluissa, tiedot tilatuista palveluista ja niiden muutoksista, laskutustiedot, muut asiakassuhteeseen ja tilattuihin palveluihin liittyvät tiedot.

Tietoja säilytetään Suomen Asianajajaliiton asianajotoimintaa koskevien säädösten ja ohjeiden B 10 kohdan mukaisesti vähintään 10 vuotta ellei laissa tai muissa säännöksissä toisin säädetä.

6. Säännömukaiset tietolähteet

Rekisteriin tallennettavat tiedot saadaan asiakkaalta mm. www-lomakkeilla lähetetyistä viesteistä, sähköpostitse, puhelimitse, sosiaalisen median palvelujen kautta, sopimuksista, asiakastapaamisista ja muista tilanteista, joissa asiakas luovuttaa tietojaan, viranomaisilta.

7. Tietojen säännömukaiset luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

Tietoja ei luovuteta muille tahoille, ellei laissa toisin säädetä (esimerkiksi viranomaisten lakiin perustuvat tiedonsaantioikeudet). Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa.

8. Rekisterin suojausten periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta ja tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot suojataan asianmukaisesti. Kun rekisteritietoja säilytetään Internet-palvelimilla, niiden laitteiston fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Rekisterinpitäjä huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja sekä palvelimien käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja niitä käsittelevät vain ne työntekijät, joiden työnkuvaan se kuuluu.

9. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tiedon korjaamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia mahdollisen virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Mikäli henkilö haluaa tarkistaa hänestä tallennetut tiedot tai vaatia niihin oikaisua, pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa, pääsääntöisesti kuukauden kuluessa.

10. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet

Rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus pyytää häntä koskevien henkilötietojen poistamiseen rekisteristä ("oikeus tulla unohdetuksi"). Niin ikään rekisteröidyillä on muut EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen mukaiset oikeudet kuten henkilötietojen käsittelyn rajoittaminen tietyissä tilanteissa. Pyyntö tulee lähettää kirjallisesti rekisterinpitäjälle. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä. Rekisterinpitäjä vastaa asiakkaalle EU:n tietosuoja-asetuksessa säädettyssä ajassa, pääsääntöisesti kuukauden kuluessa. Tietojen poistaminen ei ole aina mahdollista, sillä tietojen säilyttämisessä noudatetaan muun muassa Suomen Asianajajaliiton asiakirjojen säilyttämistä koskevaa ohjetta sekä lakia ja muita toimintaa koskevia alemman asteisia säädöksiä.